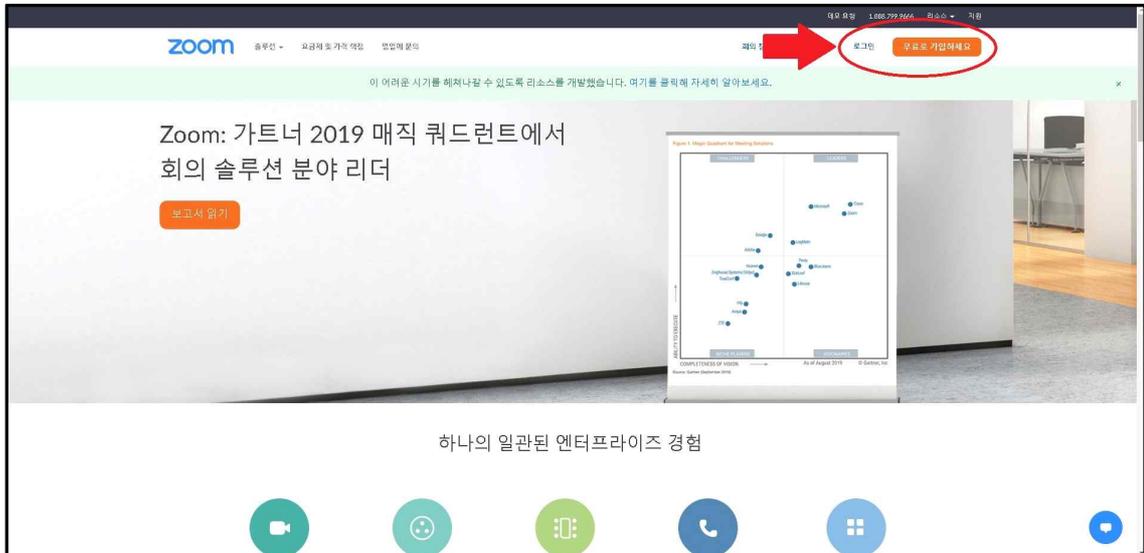
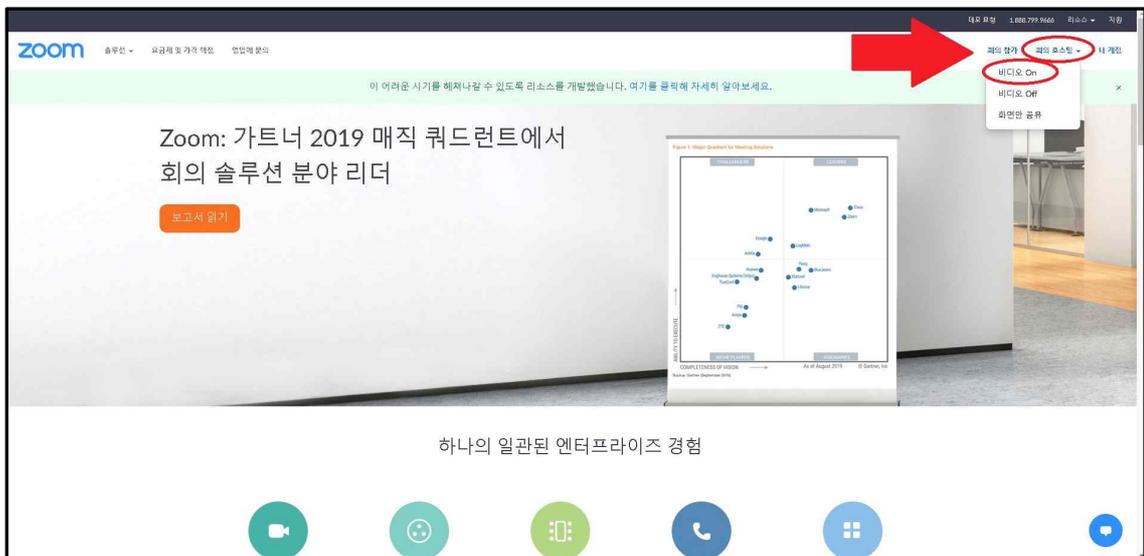


# 학생 구두 발표 사전 녹화동영상 제작 매뉴얼



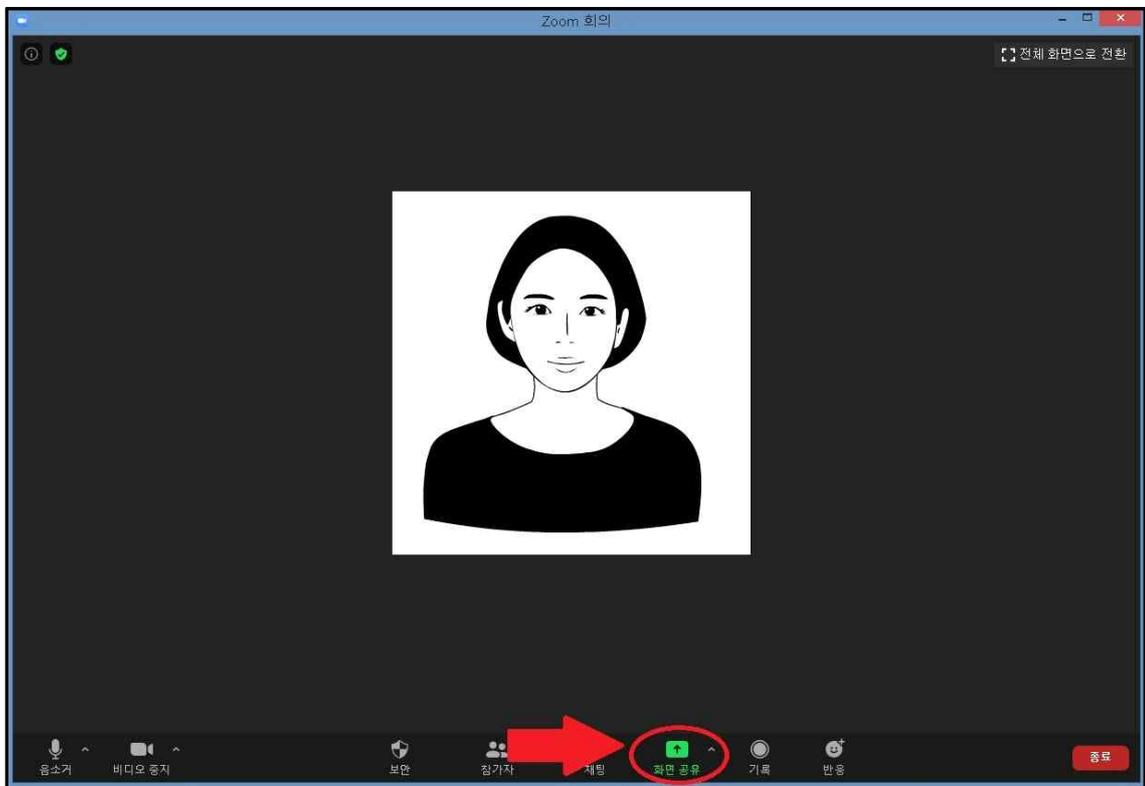
1. Zoom 홈페이지에서 아이디가 있으면 “로그인” 혹은 아이디가 없다면 “무료로 가입하세요”를 클릭하여 가입합니다.



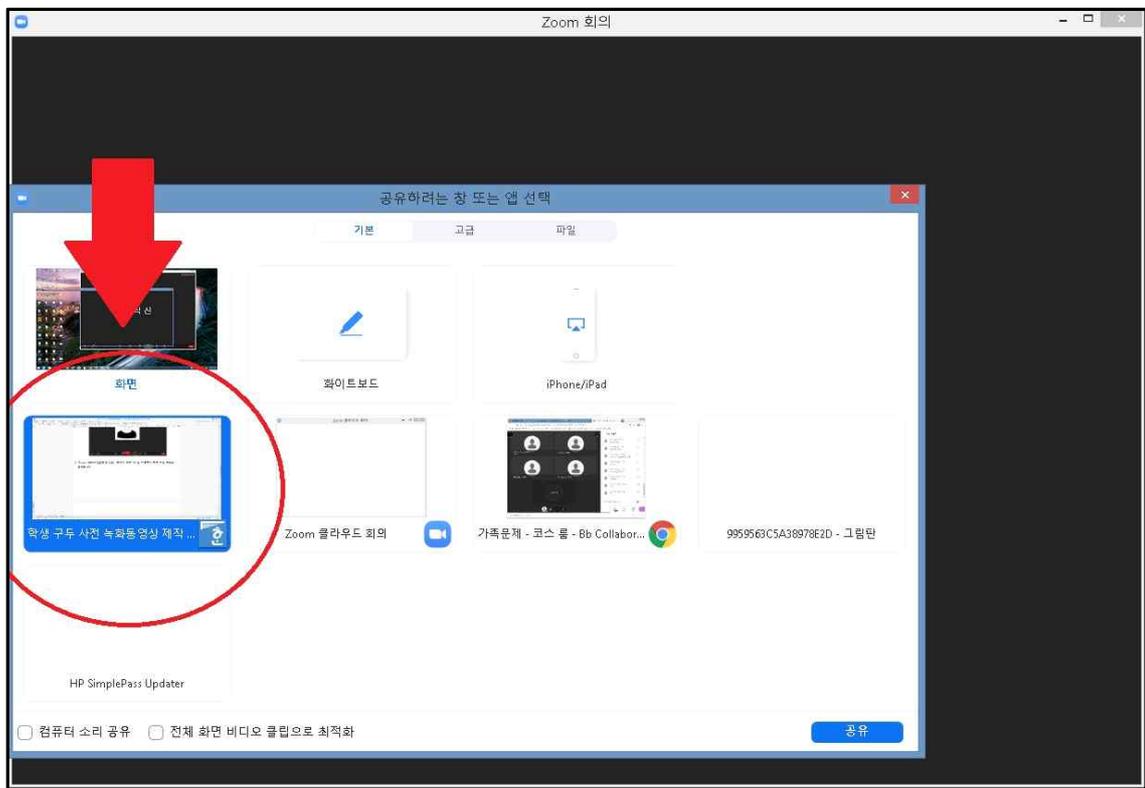
2. 로그인 후, “회의 호스팅” 클릭 후, “비디오 on” 메뉴를 선택합니다.



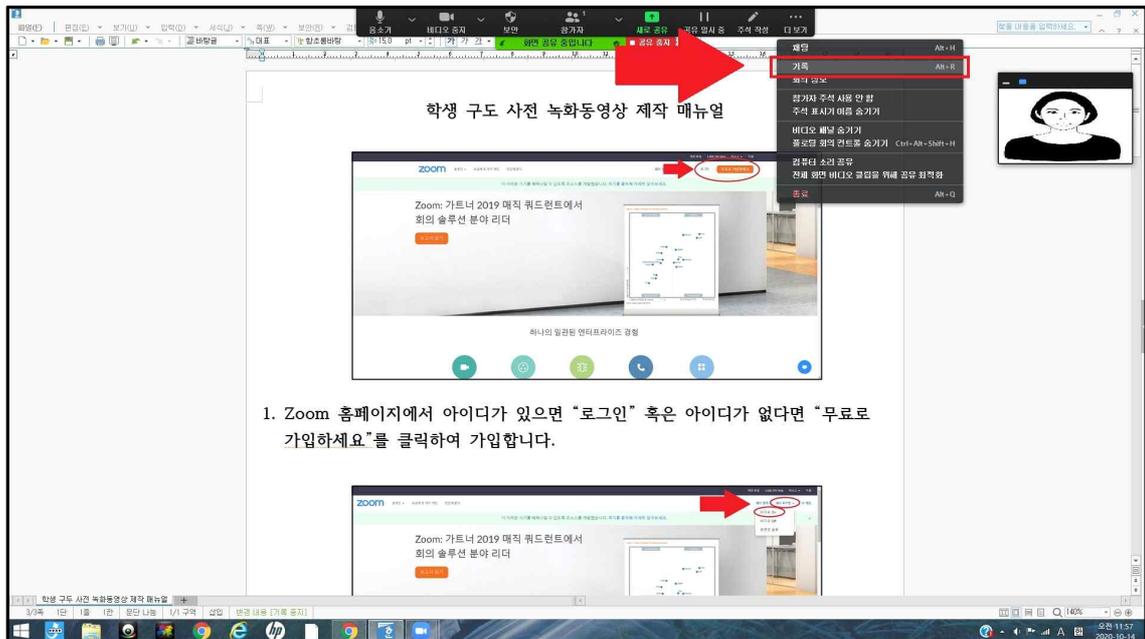
3. 그 후 “회의 시작” 버튼을 클릭합니다.



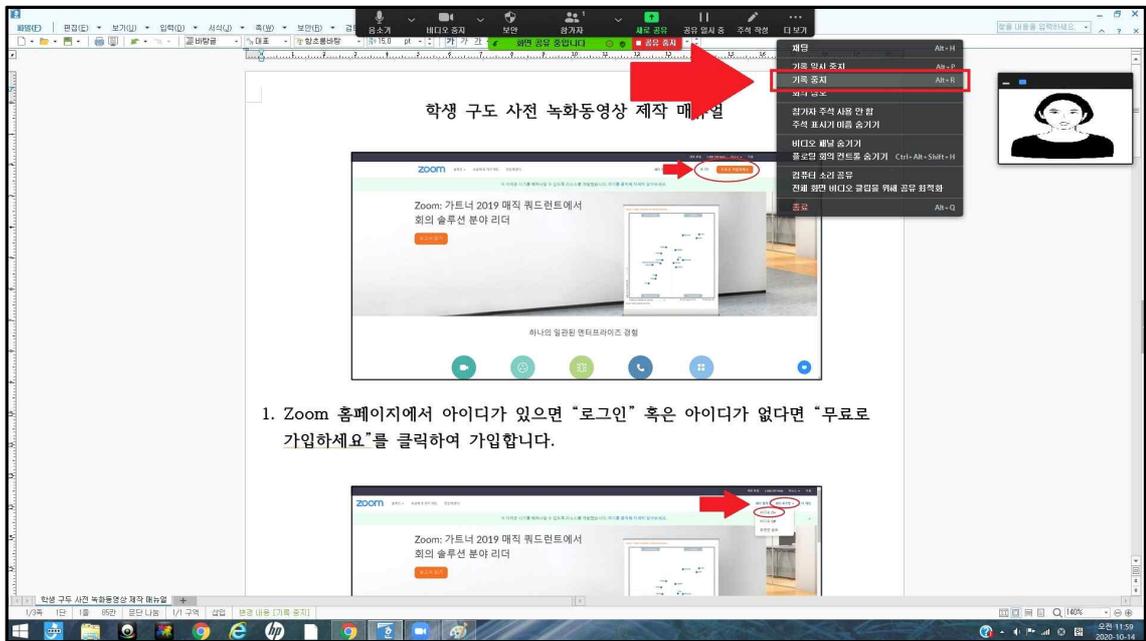
4. Zoom 회의에 입장하게 되면 “비디오 시작”이 된 상태에서 화면 공유 버튼을 클릭합니다.



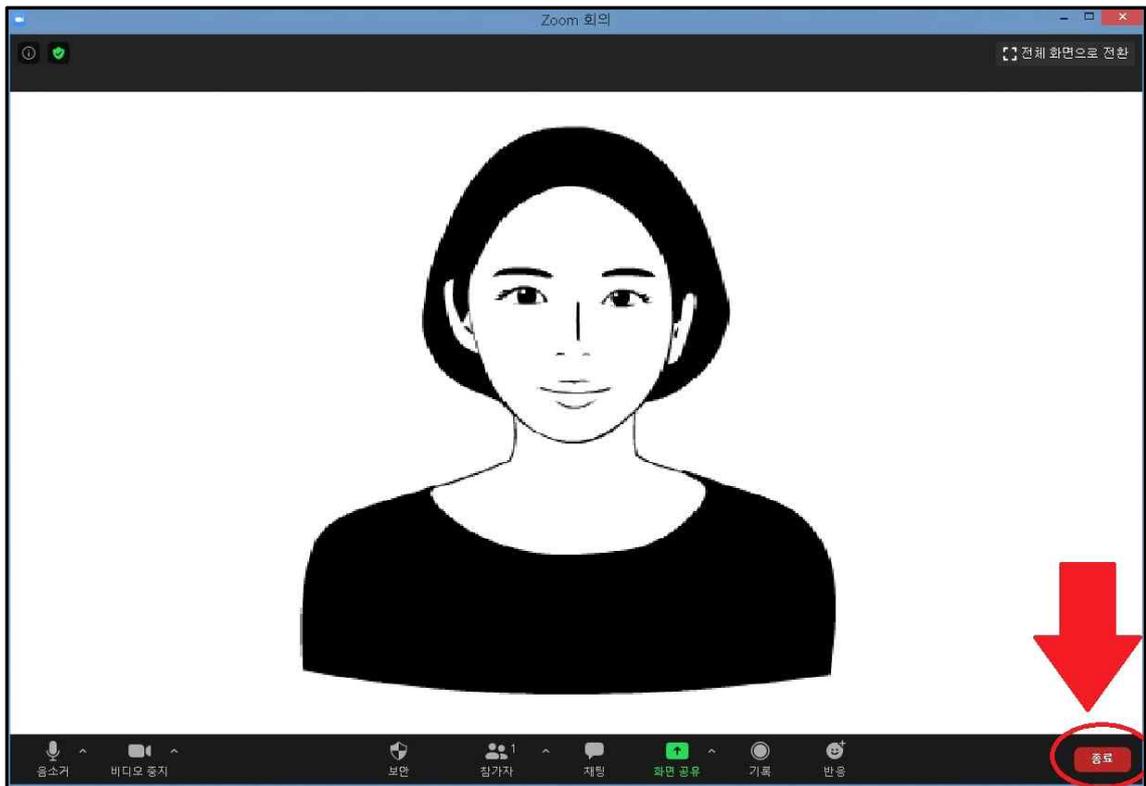
5. 그 후 공유하고 싶은 파일을 클릭합니다.



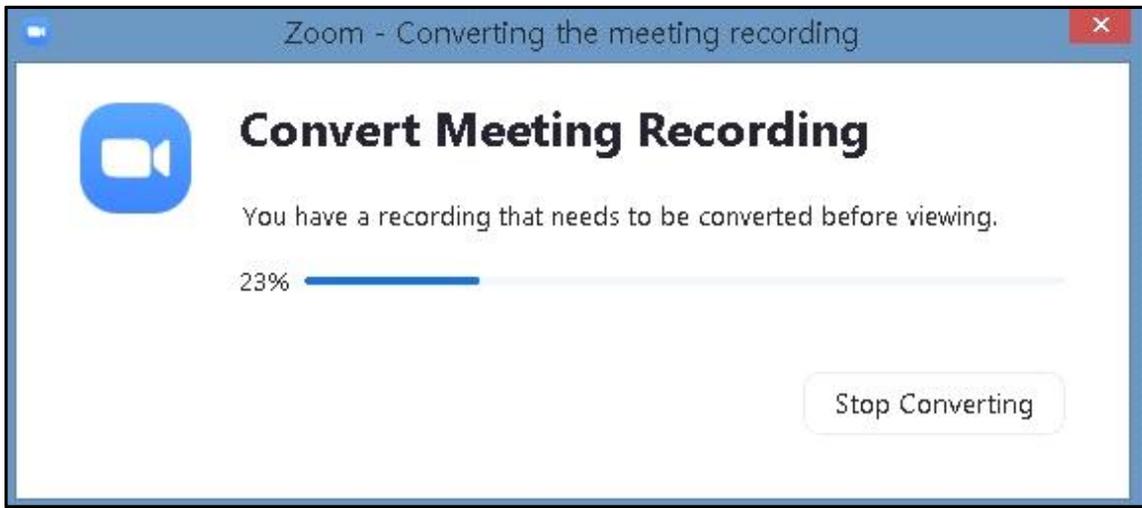
6. 그 후, 공유된 화면을 보시면서 “비디오”가 켜진 상태에서 “더 보기” 버튼을 클릭하시고 “기록” 버튼을 클릭합니다.



7. 녹화가 다 끝나셨으면 “더 보기” 버튼을 클릭하셔서 “기록 중지” 버튼을 클릭합니다.



8. 그 후 “공유 중지” 버튼을 클릭하시고 “종료”을 클릭하셔서 회의를 나가시면 자동으로 녹화된 영상이 저장이 됩니다.



9. 회의를 나가시고 이 화면이 뜨게 되면 녹화된 영상을 성공적으로 저장하실 수 있습니다.

- ※주의사항: 1) 영상에 얼굴과 발표 자료가 동시에 보이게 녹화해 주시기 바랍니다.  
2) 총 녹화 영상이 12분을 넘지 않게 녹화해 주시기 바랍니다.  
3) 음성/영상을 최종적으로 확인해 보시고 보내 주시면 감사하겠습니다.